



Créer, produire, traiter, exploiter des données.... Traitement de textes : « Publisher »

Compétences à acquérir sur l'ensemble des cycles ... pour devenir autonome dans la production d'écrits.



*LANCER*

1. Lancer le logiciel.		
------------------------	--	--

*ECRIRE*

2. Les lettres minuscules avec ou sans accent; les nombres.		
3. Les espaces.		
4. La ponctuation		
5. Majuscules / Minuscules		
6. Passage à la ligne.		

*MODIFIER*

7. Se déplacer avec des flèches		
8. Supprimer des caractères.		
9. Insérer des caractères, des espaces, ...		
10. Sélectionner un texte.		
11. Copier, coller.		
12. Changer ou choisir la <b>police</b> des caractères.		
13. Changer ou choisir la <b>taille</b> des caractères.		
14. Changer le <b>style</b> des caractères (gras, italique, souligné, etc. ...)		
15. Changer ou choisir la <b>couleur</b> des caractères.		

*METTRE EN PAGE*

16. Centrer, aligner, justifier.		
17. Encadrer, surligner.		
18. Insérer un ClipArt, une photo, un cadre d'écriture, ...		
19. Insérer une image scannée.		
20. Organiser, déplacer des cadres, ...		
21. Insérer un tableau; ajouter, supprimer des colonnes, des lignes, ...		

*ENREGISTRER  
RECUPERER*

22. Enregistrer son travail dans un dossier par défaut		
23. Enregistrer son travail dans un dossier personnel.		
24. Récupérer son travail dans le dossier personnel.		
25. Retrouver un fichier perdu (Recherche)		